

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 29.01.2025, klo 17:00 - 18:51

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 4 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 5 Nuorisovaltuuston edustajan puhe- ja läsnäolo-oikeus hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksissa kaudella 2025-2026**
- § 6 Testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit**
- § 7 Liikuntapalveluiden selvitys vuonna 2024 myönnettyistä avustuksista**
- § 8 Nuorisopalveluiden selvitys vuonna 2024 myönnettyistä avustuksista**
- § 9 Kulttuuripalveluiden selvitys 1.8. - 31.12.2024 myönnettyistä avustuksista**
- § 10 Kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen selvitys 1.7.-31.12.2024 myönnettyistä avustuksista**
- § 11 Lisäys liikuntapalveluiden tunnustuspalkintojen saajiin 2024**
- § 12 Kansalaisopiston rehtorin virkavaalin vahvistaminen**
- § 13 Tarkistuspäätös opetus- ja kulttuuriministeriön alaisen toiminnan rahoituspäätökseen vuodelle 2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 2024**
- § 14 Kuntien valtionosuudet ja avustukset opetus- ja kulttuuriministeriön alaiseen toimintaan 2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 15 Käyttötaloussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 16 Irtaimen investointisuunnitelma 2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 17 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja
Jenni Tissari, 1. varapuheenjohtaja, poistui 18:24
Katariina Asikainen
Veikko Elo
Mikko Haverinen
Marko Huuhilo
Jukka Hynninen
Nina Jussi-Pekka
Suvi Kähkönen-Valtola
Sari Noponen
Enrique Tessieri

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Jaakko Antila, intendentti
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja
Jatta Juhola, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 18:31
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Matti Karttunen, museojohtaja
Pia Kontio, kirjastopäällikkö
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö
Ismo Rahikainen, vammaisneuvoston edustaja
Abalfazl Rajabi, nuorisovaltuuston edustaja
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, poistui 17:29

Poissa

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Hanna Rautoja, vt. rehtori

Allekirjoitukset

Anu M Kokkonen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.02.2025

03.02.2025

Suvi Kähkönen-Valtola

Sari Noponen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 4.2.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Suvi Kähkönen-Valtola ja Sari Noponen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 3.2.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kansalaisopiston rehtori

Hankintapäätökset:

§ 1 Päätös Etsivän hyvinvointityön toimintamalliin liittyvän koulutuksen hankinnasta, 17.01.2025

Liikuntapäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 1 Mikkelin Seudun Selkäyhdistys ry:n liikuntapaikka-avustus vesijumppaan Kyyhkylässä, 15.01.2025

§ 2 Mikkelin Luistelijat ry:n kohdeavustus joulunäytöksen kuluihin, 15.01.2025

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 4/13.01.2025 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessaan 11.12.2024 tekemiin päätöksiin.

Liikuntapäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 30 Liikuntapäällikön päätökset ohjaaja-avustuksista 3/2024, 19.12.2024

Hankintapäätökset:

§ 16 Kilpahallin jäänhoitokoneen jatkoleasingsopimus, 11.12.2024

Nuorisopäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 3 Nuorisopalveluiden kohdeavustus, Ekin Partio ry., 16.12.2024

§ 4 Nuorisopalveluiden kohdeavustus, Sairilan Ratsastajat ry., 17.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Nuorisovaltuuston edustajan puhe- ja läsnäolo-oikeus hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksissa kaudella 2025-2026

MliDno-2025-287

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Hallintosäännön 111 §:n mukaan esimerkiksi nuorisovaltuuston edustajien puhe- ja läsnäolo-oikeudesta toimielimen kokouksissa päättää asianomainen toimielin. Nuorisovaltuuston edustajalle on annettu puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksiin vuodesta 2002 lähtien. Nuorisovaltuusto on nimennyt kokouksessaan 9.1.2025 hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakuntaan varsinaiseksi edustajaksi Abalfazl Rajabin ja varaedustajaksi Elsa Tuunaisen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Nuorisosihteeri, nuorisovaltuuston edustaja ja varaedustaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit

MliDno-2025-462

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 29.01.2025 Testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit

Kaupungilla on testamentilla saatuja ja valtionkonttorilta haettuja varoja, joista voidaan myöntää avustuksia varojen kohdennusten mukaisiin tarkoituksiin. Varoja on muun muassa ikääntyneiden, lasten, nuorten ja lapsiperheiden sekä vammaisten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen.

Varoista myönnettäville avustuksille on valmisteltu yhtenäiset avustusperiaatteet ja myöntämiskriteerit sekä vuosittaiset hakuajat. Avustusperiaatteet ja myöntämiskriteerit ovat valmistelleet kaupunginlakimies Topi Heinänen ja hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Avustusperiaatteita ja myöntämiskriteereitä on valmisteluvaiheessa käsitelty kaupungin vaikuttamistoimielimissä vammaisneuvostossa, vanhusneuvostossa ja nuorisovaltuustossa. Heiltä on saatu arvokkaita kommentteja ja täydennyksiä. Lisäksi periaatteet ja kriteerit ovat olleet kaupungin viranhaltijoilla kommentoitavana.

Testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävät avustukset hyväksyy kaupunginjohtaja hallintosäännön § 38 ja konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäännön 6 § mukaisesti. Hyvinvointikoordinaattori valmistelee avustuspäätökset kaupunginjohtajalle hyväksyttäväksi.

Avustusten myöntämiskriteerit liitteenä.

Avustusperiaatteet ja myöntämiskriteerit esittelee lautakunnalle hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta merkitsee avustusten myöntämiskriteerit tiedoksi ja esittää kriteerit edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Liikuntapalveluiden selvitys vuonna 2024 myönnettyistä avustuksista

MliDno-2024-2814

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvos Itk 29.01.2025 Liikuntapalveluiden myöntämät avustukset 1.1.-31.12.2024

Liikuntapalveluiden avustusohjeen mukaisesti liikuntapalveluiden avustukset myöntää liikuntapäällikkö lukuunottamatta tunnustuspalkintoa ja vuoden liikuntateko - palkintoa, jotka myöntää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta. Avustusohje määrittää myös, että liikuntapalvelut antaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Ajalla 1.1. - 31.12.2024 liikuntajärjestöille on myönnetty ohjaaja-, liikuntapaikka- ja muita kohdeavustuksia liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Nuorisopalveluiden selvitys vuonna 2024 myönnettyistä avustuksista

MliDno-2024-868

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 29.01.2025 Nuorisopalveluiden selvitys myönnettyistä avustuksista 1.1.-31.12.2024

Nuorisopalveluiden avustusohjeen mukaisesti nuorisopalveluiden avustukset myöntää nuorisopäällikkö. Avustusohje määrittää myös, että nuorisopalvelut antaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Nuorisotoimintaa toteuttaville yhdistyksille on myönnetty toiminta-, ohjaajien palkkaus- ja kohdeavustuksia ajalla 1.1. - 31.12.2024 liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Kulttuuripalveluiden selvitys 1.8. - 31.12.2024 myönnettyistä avustuksista

MliDno-2025-417

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvos Itk 29.01.2025 Avustuskoonti 2024

Kulttuuripalveluiden vuosi- ja kohdeavustukset myöntää kulttuuripäällikkö hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan vahvistamien avustusten jakoperusteiden mukaisesti. Avustusohje määrittää, että kulttuuripalvelut antaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Ajalla 1.8. - 31.12.2024 kulttuurijärjestöille on myönnetty avustuksia liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen selvitys 1.7.-31.12.2024 myönnettyistä avustuksista

MliDno-2024-244

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Rautoja, vt. rehtori, hanna.rautoja@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 29.01.2025 Kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen kohdeavustukset 1.7.-31.12.2025

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle on raportoitu kahdesti vuodessa myönnettyistä avustuksista. Liitteenä yhteenveto 1.7. - 31.12.2024 myönnettyistä kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen avustuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Lisäys liikuntapalveluiden tunnustuspalkintojen saajiin 2024

MliDno-2024-3453

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta voi myöntää menestyneille tai lupaaville urheilijoille, seuroille tai joukkueille stipendejä ja tunnustuspalkintoja palkitsemissäännön mukaan. Esitykset palkinnon saajiksi tehdään 15.11. mennessä. Palkitsemissäännön mukaan määräajan jälkeen tapahtuneet loppuvuoden saavutukset voidaan huomioida erikseen.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta on päättänyt 11.12.2024 vuoden 2024 palkittavat urheilijat. Päätöksen mukaisesti kunniakirjalla palkitaan juniorisarjoissa SM-hopea- ja SM-pronssisijojen urheilijat. Liikuntapalvelut esittää, että hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta palkitsee kunniakirjalla *****. ***** voitti 29.11.-1.12.2024 järjestetyissä SM-uinneissa 15 -vuotiaiden tyttöjen sarjassa lyhyellä radalla vapaan tyylin 100 m ja 200 m SM-pronssia.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta myöntää tunnustuspalkinnon *****.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Palkittava, liikuntapalveluiden toimistosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Kansalaisopiston rehtorin virkavaalin vahvistaminen

MliDno-2024-3761

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsi kokouksessaan 11.12.2024 § 121 kansalaisopiston rehtorin virkaan Tiia-Riitta Orivuoren.

Lautakunnan päätökseen sisältyy myös maininta, että palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä. Tiia-Riitta Orivuori on toimittanut vaaditun lääkärintodistuksen ja ilmoittanut ottavansa viran vastaan 10.2.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska Tiia-Riitta Orivuori on esittänyt lautakunnan edellyttämän lääkärintodistuksen terveydentilastaan, kansalaisopiston rehtorin vaali voidaan vahvistaa. Tiia-Riitta Orivuori ottaa viran vastaan 10.2.2025. Lisäksi noudatetaan virantoimituksen aloittamisessa kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Kansalaisopiston rehtorin tehtäväkohtaiseksi palkaksi määritellään 4 653,82 euroa/kk.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Virkaan valittu, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Tarkistuspäätös opetus- ja kulttuuriministeriön alaisen toiminnan rahoituspäätökseen vuodelle 2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 2024

MliDno-2024-398

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Hyvos ltk 29.12.2025 Päätös opetus ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta 2024
- 2 Liite Hyvos ltk 29.01.2025 Valtionosuus 2024
- 3 Liite Hyvos ltk 29.01.2025 Oikaisuvaatimusohje
- 4 Liite Hyvos ltk 29.01.2025 Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta/rahoituksesta 2024

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt kuntiin päätöksen "Opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2024". Oikaisuvaatimus virheellisestä valtionosuusrahoituksesta on tehtävä opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan (3 kk) kuluessa Opetushallituksen kirjaamoon.

Tulosaluejohtajat ja Liikelaitos Otavian johtaja-rehtori ovat tarkistaneet vuoden 2024 valtionosuuden maksatuksen perusteet ja todenneet ne oikeiksi.

OKM:n vuoden 2024 valtionosuustarkistuspäätös ja tarkistusraportit liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Talousohjelmat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Kuntien valtionosuudet ja avustukset opetus- ja kulttuuriministeriön alaiseen toimintaan 2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2025-63

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Hyvos ltk 29.01.2025 Päätös opetus- ja kulttuuritoimintaa varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta 2025
- 2 Liite Hyvos ltk 29.01.2025 Päätös esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat 2025
- 3 Liite Hyvos ltk 29.01.2025 Päätös aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnoinnista ja ohjaustuntien määrästä 2025
- 4 Liite Hyvos ltk 29.01.2025 Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuusrahoituksesta 2025
- 5 Liite Hyvos ltk 29.01.2025 Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta 2025 ja päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta 2025

Valtiovarainministeriössä ja opetus- ja kulttuuriministeriössä on vahvistettu seuraavat tiedot vuoden 2025 valtionosuusrahoituksesta:

- Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2025 maksuerittelyineen
- Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2025 sekä laskelmat Mikkelin kaupungin kotikuntakorvausmenoista ja -tuloista
- Päätös ja lähete opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituspäätöksistä 2025 (päätös sisältää laskeman valtionosuusrahoituksen käyttökustannuksiin vuodelle 2025)
- Päätös esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat 2025/
- Päätös aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnat ja ohjaustuntien laskennallinen määrä 2025
- Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuudesta /rahoituksesta (euroa) vuodelle 2024

Tarkemmat laskentatiedot vuoden 2025 valtionosuudesta ovat ladattavissa valtiovarainministeriön verkkosivuilta <https://vm.fi/valtionosuuslaskelmia>. Opetus- ja kulttuuritoimen rahoitustiedot ja raportit löytyvät OPH:n raportointipalvelusta <https://www.oph.fi/rahoitus/valtionosuudet/raportit>. Tiedot Mikkelin kaupungin valtionosuuksista ja rahoitustiedoista löytyy ko. verkkosivuilta.

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuspäätöksen mukainen maksu maksetaan valtiovarainministeriön kautta ja se on yhdistetty kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta säädetyn lain mukaisesti kaupungille tuleviin maksuihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöksistä on mahdollista tehdä oikaisuvaatimus kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksissä esitettyjen tietojen perusteella oikaisuvaatimuksen tekemiseen ei ole aihetta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Talousoalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Käyttötaloussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2025-156

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 29.1.2025 Käyttösuunnitelma 2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

2 Liite Hyvos ltk 29.01.2025 Riskirekisteri

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 15

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 78 § mukaisesti talousarvion täytäntöönpanoksi kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa, jotka tulee toimitusten hyväksyä tammikuun loppuun mennessä.

Käyttösuunnitelmassa esitetään talousarvion mukaisten käyttötalouden määrärahojen kohdentuminen eri tulosalueiden kesken tulot/menot -sitovuustasolla ja tarvittaessa tiliryhmätasolla. Käyttösuunnitelmassa esitetään lisäksi toimielimen organisaatio- sekä kustannuspaikkarakenne, vahvistetaan ostolaskujen asiatarastaja- ja hyväksyntäoikeudet, sekä mahdollisesti muita olennaisia toimielinikohtaisia asioita. Kaupungin strategia, sekä siitä johdetut tilikauden toiminnallisia tavoitteita kuvaavat ohjelmakortit esitetään toimielimittäin talousarviokirjassa.

Vastuu määrärahojen käytöstä ja valvonnasta on Mikkelin kaupungin tilivelvollisilla viranhaltijoilla, joita ovat kaupunginjohtaja, konserni- ja elinvoimapalveluissa tulosaluejohtajat ja tulosyksiköiden johtajat, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella sekä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueella palvelualuejohtajat, tulosaluejohtajat sekä tulosalueiden päälliköt. Viranhaltijoiden ja toimihenkilöiden ratkaisuvaltaa on tarkennettu toimielinikohtaisissa toimintasäännöissä.

Lisäksi liitteenä riskirekisteri vuodelle 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta merkitsee liitteenä olevan riskirekisterin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin ja merkittiin.

Merkitään, että Jenni Tissari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kansalaisopiston rehtori, kirjastopäällikkö, museujohtaja, kaupunginorkesterin intendentti, kulttuuripäällikkö, liikuntapäällikkö, nuorisopäällikkö, sivistysjohtaja, talouspalvelut/taloussuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Irtaimen investointisuunnitelma 2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2025-156

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekinen@mikkeli.fi

Kaupunginvaltuusto on talousarviopäätöksessään 11.11.2024 § 110 osoittanut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisen toiminnan irtaimen investointeihin 200 000 euron määrärahan sekä erikseen liikuntapalveluille Urheilupuiston ajanottolaitteistoon 30 000 euron ja liikuntapaikkarakentamiseen ja kunnostukseen 125 000 euron määrärahan.

Irtaimen investointiesitykset ovat seuraavat

- Kansalaisopisto: tietokoneohjattujen kangaspuiden hankinta oheislaitteineen, suunnittelijaopettajien iPadien uusiminen ja sähköpöytien hankinta, Sotkun olosuhteiden parantaminen, yhteensä 32 000 €
- Kirjastopalvelut: kirjastojen kävijälaskureiden uusiminen ja Pääkirjaston asiakastilojen opasteiden uusiminen, yhteensä 27 000 €.
- Museopalvelut: Taidemuseon henkilönostimen hankinta, 12 000 €.
- Kaupunginorkesteri: nuottikäyttöön soveltuvien tablettilaitteiden hankinta tarvittavine oheislaitteineen, vanhemman flyygelin täyshuolto, yhteensä 70 000 €
- Liikuntapalvelut: ketjumurskain ulkoilureittien kunnossapitoon, ulkosalikuntoilulaitteita, Rantakeitaan allasluodattimien ja valotaulun uusiminen, yleisurheiluvälineitä, sisäkuntosalilaitteiden uusiminen (kuntosalit Raviradantie, Hauki-Halli ja Anttola-talo), yhteensä 164 000 €.

Irtaimen investointiesitykset ovat yhteensä 305 000 €.

Lisäksi liikuntapalvelut esittää, että liikuntapaikkarakentamiseen ja kunnostukseen osoitettu määräraha 125 000 euroa käytetään seuraaviin kohteisiin: Kaihun frisbeegolfradan rinteiden kunnostus, Tuppuralan ulkokuntosalin uusiminen, Urheilupuiston viheraluesuunnittelun jatkotyöt ja vesiesteen kunnostaminen, Rantakeitaan allaslaitteiden kuntotutkimus, ulkoilureittien kunnostaminen, Anttolan urheilukentän katsomon kuntoarvion tekeminen, joidenkin pyöräkatosten ja -telineiden uusiminen, Lähemäen kentän huoltorakennus (vesivahinko - selvitetään, korjataanko vai uusitaanko).

Tulosaluejohtajat avaavat kokouksessa investointimäärärahan suunniteltua käyttöä. Lisäksi liikuntapäällikkö avaa liikuntapaikkarakentamiseen ja kunnostamiseen osoitetun määrärahan käyttöä kohteiden mahdolliseen toteuttamisjärjestykseen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää hyväksyä irtaimiston investointeihin määrärahan seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- kansalaisopisto 20 000 euroa
- kirjastopalvelut 25 000 euroa
- museopalvelut 12 000 euroa
- kaupunginorkesteri 30 000 euroa
- liikuntapalvelut 113 000 euroa

yhteensä 200 000 euroa sekä liikuntapaikkarakentamiseen ja kunnostukseen 125 000 euron investointimäärärahan edellä esitettyihin kohteisiin.

Lisäksi merkitään tiedoksi, että valtuusto on päätöksellään 11.11.2024 § 110 osoittanut liikuntapalveluille Urheilupuiston ajanottolaitteistoon 30 000 euron määrärahan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Jatta Juhola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aluksi.

Tiedoksi

Kansalaisopiston rehtori, kirjastopäällikkö, museojohtaja, kaupunginorkesterin intendentti, kulttuuripäällikkö, liikuntapäällikkö, nuorisopäällikkö, sivistysjohtaja, talouspalvelut/taloussuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Muut asiat

Päätös

Katariina Asikainen tiedusteli Mikkelin raviradalla sijaitsevasta moottorikelkkaradasta. Lisäksi Suvi Kähkönen-Valtola tiedusteli harjoitusjäähallin tilanteesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10, §12, §13, §14, §15, §16, §17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.